

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Bendrovė** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“
- 1.2. **Klientas** – UAB „Ignitis“
- 1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Bendrovė sudaro Sutartį.
- 1.4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Bendrovės ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Paslaugos** – teisinės paslaugos pagal Anglijos teisę.
- 1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.
- 1.7. **Techninė specifikacija** – šis dokumentas.
- 1.8. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Paslaugų teikėjo (jo advokatai, advokato padėjėjai, kiti darbuotojai, dalyviai (partneriai), kiti asmenys, užsiimantys teisine praktika toje pačioje darbo vietoje ar kitoje darbo vietoje, naudojant tą patį prekės ženklą) ir esamo Kliento – Trečiųjų šalių ir Bendrovės ir (ar) Kliento interesai Pirkimo vykdymo ir Sutarties galiojimo metu yra arba gali būti priešingi, taip pat kai Paslaugų teikimas Klientui ir (ar) bet kuriam iš AB „Ignitis grupė“ (toliau – Grupė) tiesiogiai ar netiesiogiai valdomų juridinių asmenų gali kelti riziką dėl konfidencialumo, lojalumo, veikimo išimtinai Kliento interesais pareigų pažeidimo ar nepagrįsto pranašumo įgijimo.
- 1.9. **Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas** – Paslaugų teikimo metu Laimėjusio Tiekėjo specialistų patirtos neišvengiamos tarptautinių kelionių į Paslaugų teikimo vietą ir apgyvendinimo Paslaugų teikimo vietoje išlaidos, taip pat Paslaugų teikėjo teikiant Paslaugas patirtos neišvengiamos išlaidos (tokios, kaip notarų, antstolių, viešojo administravimo subjektų ar valstybės mokesčiai, rinkliavos, atlygiai, valstybės registru ir kitokių duomenų bazių naudojimo mokesčiai, rinkliavos, dokumentų vertimo, tvirtinimo, tvirtinimo žyma „Apostille“ ar kitokio dokumentų legalizavimo būdo išlaidos ir pan.).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Teisinės paslaugos pagal Anglijos teisę.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

TECHNICAL SPECIFICATION¹

1. DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS

- 1.1. **Company** means Ignitis grupės paslaugų centras UAB.
- 1.2. **Client** means Ignitis UAB.
- 1.3. **Service Provider** means an economic entity – a natural person, a private legal person, a public legal person, other organisations and their units, or a group of such persons with which the Company enters into a Contract.
- 1.4. **Contract** means the contract concluded between the Company and the Service Provider on the Object of Procurement.
- 1.5. **Services** mean legal services based on English law.
- 1.6. **Assignment** means a written document related to the Contract, sent to the Service Provider by text message, email and/or through an information system specified by the Client, specifying the quantities, delivery addresses and deadline of the Services.
- 1.7. **Technical Specification** means this document.
- 1.8. **Conflict of Interest** means a situation where the interests of the Service Provider (its lawyers, assistant lawyers, other employees, participants (partners), other persons engaged in legal practice in the same place of work or in a different place of work, using the same brand) and the existing Client – Third Parties and the Company and/or the Client – are or may be in conflict during the performance of the Procurement and the validity of the Contract, as well as where the provision of the Services to the Client and/or any of the legal entities directly or indirectly controlled by Ignitis grupė AB (“the Group”) may pose the risk of breaching the obligations of confidentiality, loyalty or acting solely in the Client’s interest or acquiring an undue advantage.
- 1.9. **Compensation of Contract expenses** means the unavoidable international travel and accommodation expenses incurred by the Winning Supplier’s professionals in the course of the provision of the Services, as well as the unavoidable expenses incurred by the Service Provider in the provision of the Services (such as fees of notaries, bailiffs, public administration bodies or taxes, charges, fees for the use of public registers and other databases, expenses of translation, certification, Apostille or any other form of legalisation of documents, etc.).

2. OBJECT OF PROCUREMENT

- 2.1. Legal services based on English law.

3. SCOPES OF THE OBJECT OF PROCUREMENT

¹ In case of any discrepancies between English and Lithuanian technical specifications, the English version has the priority.

3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu (12 mėn.)
1.	Teisinės konsultacijos pagal Anglijos teisę	val.	35

* Nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

3.2 Bendrovė turi teisę pirkti Paslaugas pagal poreikį (neviršijant nurodyto maksimalaus kiekio) ir neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio, įvardinto šioje Techninėje specifikacijoje.

3.3. Paslaugų teikimo sutartis bus sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Bendrovės. Paslaugos bus teikiamos Kliento naudai.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos teikiamos: Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vykdymo vietoje nuotoliniu būdu, el. paštu.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. **Esamos situacijos aprašymas:** Įmonė sudarė SGD (suskystintų gamtinių dujų) krovinio (toliau – Krovinio) įsigijimo sandorį su **TotalEnergies Gas & Power Limited** (toliau – Pardavėjas), kuris buvo nutrauktas šalių sutarimu Pardavėjui remiantis Force Majeure aplinkybėmis siekiant sudaryti alternatyvų SGD krovinio pristatymo sandorį. Klientui reikalingos kvalifikuotos teisinės paslaugos pagal Anglijos teisę, siekiant suteikti konsultacijas dėl teisių galimybių nukreipti išieškojimą į Pardavėją dėl Krovinio nepristatymo įvykus Force Majeure aplinkybėms.

5.1.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės:

5.1.2.1. Peržiūrėti ir įvertinti Įmonės pateiktus dokumentus, faktines aplinkybes Anglijos teisinio reglamentavimo kontekste.

5.1.2.2. Pateikti rašytinę teisinę išvadą, konsultuoti Įmonę dėl galimybių nukreipti išieškojimą į Pardavėją dėl Krovinio nepristatymo įvykus Force Majeure aplinkybėms.

5.1.2.3. Taikomi Žaliojo viešojo pirkimo (toliau – ŽVP) reikalavimai pateikiami *Lentelėje Nr. 2:*

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	ŽVP reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su	Laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, kad bus laikomasis aplinkosaugos reikalavimų.

3.1. Service scope is outlined in the Table 1 below:

Table 1

No.	Service name	Unit of measurement	Maximum quantity for the duration of the contract (12 months)
1.	Legal advice based on English law	hour	35

* Specified maximum quantity of Services. Client does not undertake to purchase the entire quantity.

3.2 The Company has the right to purchase the Services on demand (without exceeding the indicated maximum quantity) and does not undertake to purchase the entire quantity of the Services as indicated in the Technical Specification.

3.3 The Contract on the provision of the Services will be concluded between the Service Provider and the Company. The Services will be provided for the benefit of the Client.

4. PLACE OF THE PROVISION OF SERVICES

4.1. The Services shall be provided at the Service Provider's usual place of business, remotely, through e-mail.

5. REQUIREMENTS FOR THE OBJECT OF PROCUREMENT

5.1. Description of the Object of Procurement

5.1.1. **Description of the existing situation:** The Company concluded an agreement for an LNG (liquefied natural gas) cargo ("Cargo") with **TotalEnergies Gas & Power Limited** ("the Seller"), which was terminated by mutual agreement after the Seller claimed Force Majeure and sought to conclude an alternative LNG cargo delivery agreement. The Company needs qualified legal advice under English law on the possibility to recover losses from the Seller due to the non-delivery of Cargo under the claim of Force Majeure.

5.1.2. During the implementation of the Contract, the Service Provider shall:

5.1.2.1. Review and assess the documents and facts provided by the Company in the context of English law.

5.1.2.2. Provide a written legal opinion advising the Company on the possibility of recovery against the Seller for non-delivery of Cargo under the claim of Force Majeure.

5.1.2.3. The applicable requirements of the Green Public Procurement ("GPP") are set out in Table 2:

Table 2

No.	GPP requirements	Documents proving compliance
1.	The Service Provider undertakes to comply with the following environmental requirements in its implementation of the Contract: reduce paper consumption, forgo unnecessary copying and printing of documents. Technical documentation,	A free-form declaration confirming that environmental requirements will be met.

	Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Klientas nurodo tokį būtinumą.	
--	---	--

	reports and/or other documents related to the implementation of the Contract must be provided to the Client only in electronic format. Unless agreed otherwise, the final versions of the technical documentation and the delivery-acceptance certificates must be signed with e-signature. In exceptional cases, documents relating to the implementation of the Contract may be provided in physical format if such format is required by law and/or the Client indicates such necessity.	
--	---	--

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugos bus teikiamos tik pagal atskirus Kliento pateiktus Užsakymus Sutarties galiojimo metu.

6.2. Klientas, pateikdamas Užsakymą, turi teisę patikslinti (detalizuoti) konkrečių Paslaugų apimtis. Bendrovė neįsipareigoja nupirkti viso šioje Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio ar kokios nors konkrečios jo dalies.

6.3. Paslaugos bus perkamos pagal Kliento poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Klientas pateikia Užsakymus dėl Paslaugų teikimo Paslaugų teikėjui elektroninėmis priemonėmis.

6.4. Klientas pateiktame Užsakyme nurodo: užsakomas Paslaugas, pageidaujamas jų suteikimo terminus, suteiktų Paslaugų rezultato formą, t. y. nurodo, kokia kalba, kokių formatu (popieriniu, elektroniniu ir (ar) žodžiu) turi būti teikiamos Paslaugos bei nurodo kitą Paslaugų teikimui ir taikomai procedūrai svarbią informaciją.

6.5. Paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Uždavymų pateikimo Paslaugų teikėjui dienos. Jei atskirame Užsakyme šalys nesusitarė dėl kito Paslaugų suteikimo termino.

6.6. Paslaugos yra priimanamos per 5 (penkias) darbo dienas pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei nėra nurodomi šaliniai trūkumai.

6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai, pagal poreikį komunikuoti su Klientu, įspėti apie bet kokias rizikas, susijusias su Paslaugomis.

6.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis teisės akty, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus ir rūpestingai bei stropiai vykdyti visus savo įsipareigojimus, laikydamasis pripažintų profesinės etikos normų.

6.9. Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu ir vykdydamas Sutartį, privalės užtikrinti, kad jis neturės profesinio Intereso konflikto dėl perkamų Paslaugų, kaip jis apibūdintas Techninės specifikacijos 1.8 punkte.

6.10. Bendrovė įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos tik Bendrovės patvirtintų Paslaugų ataskaitų pagrindu.

6. PROCEDURE AND TIME LIMITS FOR THE PROVISION OF SERVICES

6.1. The Services will only be provided under individual Assignments placed by the Client during the term of the Contract.

6.2. When placing an Assignment, the Client has the right to specify (provide more details on) the scope of specific Services. The Company does not undertake to purchase all or any specific part of the Services indicated in this Technical Specification.

6.3. The Services will be purchased by the Client on demand during the validity period of the Contract. The Client will send Assignments for the provision of the Services to the Service Provider electronically.

6.4. In its Assignment, the Client specifies: the ordered Services, the desired time limits for the provision of the Services, the form of the delivery of the provided Services, i.e. in which language, in which format (paper, electronic and/or oral) the Services are to be provided, and any other information relevant for the provision of the Services and the procedure.

6.5. The Services shall be provided no later than 10 (ten) working days from the date of submission of the Assignment to the Service Provider, unless the parties have agreed in a separate Assignment on a different time limit for the provision of the Services.

6.6. The Services shall be accepted within 5 (five) working days by signing a deed for the delivery-acceptance of the Services, if no defects that are to be fixed are specified.

6.7. The Service Provider undertakes to provide the Services in a timely and high-quality manner, to communicate with the Client as required, and to warn the Client about any risks associated with the Services.

6.8. When providing the Services, the Service Provider undertakes to comply with the legal requirements applicable to the purchased Services and undertakes to use its best endeavours to fulfil all of its obligations with care and diligence, in accordance with recognised standards of professional ethics.

6.9. During the procurement Procedures and in the implementation of the Contract, the Service Provider will be required to ensure that it will not have a professional conflict of interest in relation to the purchased Services, as described in clause 1.8 of the Technical Specification.

6.11. Bendrovė ir (ar) Klientas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir pateikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

7.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitiktimai Techninės specifikacijos reikalavimams.

7.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimui įskaitant, bet neapsiribojant, bus taikomi tokie reikalavimai:

7.2.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, įsipareigoja dirbti efektyviai. Paslaugų teikėjas yra įsigyjamų Paslaugų srities profesionalas ir patyręs ekspertas, todėl į laiko sąnaudas, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Paslaugų teikėjo personalo mokymuisi ar kvalifikacijos kėlimui teikiant paslaugas sugaištas laikas. Paslaugų teikėjas taip pat supranta, kad Klientas papildomai nemokės už pagalbinio personalo darbą bei Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šių asmenų darbas yra įskaičiuotas į Paslaugų teikėjo pateiktus valandinius įkainius;

7.2.2. Paslaugų teikėjas supranta, kad tuo atveju, jeigu Klientas prašo Paslaugų teikėją (jo atstovus) dalyvauti susitikime, derybose, telefono konferencijoje ar panašiai, Paslaugų teikėjas privalo deleguoti vieną ar kelis atstovus, šį klausimą iš anksto suderinęs su Klientu, kurio naudai ir interesais teikiamos Paslaugos.

7.2.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Paslaugų teikėjo personalo kaita neturės neigiamos įtakos Paslaugų teikimo kainai ir (ar) jų kokybei.

7.3. Paslaugų teikėjas, Bendrovei ir (ar) Klientui pareikalavus, per Bendrovės ir (ar) Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Bendrovei ir (ar) Klientui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Bendrovę, jei Paslaugų teikėjo (jo atstovų, darbuotojų, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų) teisė teikti perkamas Paslaugas tampa apribota teisės aktuose nustatytais pagrindais ir/ar apie atsiradusį Interesų konfliktą, kaip jis apibrėžtas šioje Techninėje specifikacijoje. Atsiradus šiame punkte minimiems apribojimams, laikoma, kad Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia sutarties reikalavimų.

7.5. Bendrovė ir (ar) Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.

7.6. Paslaugų teikėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus nustatytus Paslaugų trūkumus, kurie atsirado ne dėl Bendrovės ir (ar) Grupės įmonės (-ių) kaltės ir (ar) ne dėl trečiųjų šalių kaltės (išskyrus Tiekėjo samdomus subteikėjus), ir (ar) ne dėl *force majeure* aplinkybių. Nustatyti trūkumai turi būti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas, arba atskirais atvejais per kitą šalių suderintą terminą.

6.10. The Company undertakes to pay for the Services duly and timely provided under the Contract in accordance with the invoices submitted by the Service Provider, which shall be issued only on the basis of the Service reports approved by the Company.

6.11. The Company and/or the Client undertakes to cooperate with the Service Provider and to provide the Service Provider with the information available to it for the proper provision of the Services.

7. QUALITY ASSURANCE AND FIXING OF DRAWBACKS

7.1. Drawbacks in the Services and/or in the result of the Services shall be deemed to be non-compliance with the requirements of the Technical Specification.

7.2. The Parties agree on certain requirements to be applied to the provision of the Services, including but not limited to the following:

7.2.1. The Service Provider undertakes to work efficiently in its provision of the Services. The Service Provider is a professional and experienced expert in the field of the purchased Services; therefore, the time spent on training or qualification of the Service Provider's staff for the provision of the Services shall not be calculated as time costs and shall not be included in the invoice amount. The Service Provider also understands that the Client will not pay additional fees for the work of support staff and the Service Provider confirms that the work of such persons is included in the hourly rates indicated by the Service Provider;

7.2.2. The Service Provider understands that, in the event that the Client requests the Service Provider (its representatives) to participate in a meeting, negotiation, telephone conference or similar event, the Service Provider must delegate one or more representatives in accordance with a prior agreement of the Client for whose benefit and in whose interests the Services are provided.

7.2.3. The Service Provider confirms that any turnover of the Service Provider's staff will not adversely affect the price and/or quality of the Services.

7.3. Within the time limit set by the Company and/or the Client, the Service Provider shall, upon request of the Company and/or the Client, provide the Company and/or the Client with satisfactory evidence that it holds all permits, certificates, licences and/or other documents required by law for the provision of the Services.

7.4. The Service Provider undertakes to immediately inform the Company in writing if the right of the Service Provider (its representatives, employees, members of a group of economic entities, or subcontractors) to provide the purchased Services becomes restricted on the grounds set out in the legislation, and/or about an occurrence of a conflict of interest, as defined in this Technical Specification. In the event of any of the limitations referred to in this clause, the qualifications of the Service Provider shall be deemed to have ceased to meet the requirements of the contract.

7.5. The Company and/or the Client have the right to request the Service Provider to fix any drawbacks of the Services and/or the result of the Services within 5 (five) working days from the date of signing of the deed for the delivery-acceptance of the provided Services / the date when the drawbacks were noticed.

7.6. The Service Provider shall, as soon as possible and at its own expense, fix any identified drawbacks of the

Services, which occurred not due to the fault of the Company and/or the Group company(ies) and/or not due to the fault of any third party (except for subcontractors hired by the Supplier) and/or not due to Force Majeure. The drawbacks identified shall be fixed within 5 (five) working days or, in individual cases, within such other period as may be agreed between the parties.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Bendrovė sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suderintos Paslaugų teikimo ataskaitos pateikimo ir Sąskaitos gavimo dienos.

8.2. Paslaugų teikėjas kas mėnesį ar kitą aptartą ataskaitinį laikotarpį Bendrovei pateiks detalią veiklos ataskaitą ir / ar detalią sąskaitą.

8.3. Paslaugų teikėjas už tinkamai ir kokybiškai per praėjusį mėnesį suteiktas ir su Klientu suderintas Paslaugas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Bendrovei ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 8 (aštuntos) kalendorinės dienos.

8.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą išrašo ir už suteiktas kokybiškas Paslaugas atsiskaitoma eurai.

9. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI

9.1. Paslaugų teikėjas, pagal atitinkamą Kliento pateiktą Užsakymą pilnai ir tinkamai suteikęs Paslaugas, sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikia Bendrovei patvirtinimui suteiktų Paslaugų ataskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, kuri laikoma Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kuri, Bendrovei patvirtinus, yra pagrindas sąskaitos už suteiktas Paslaugas išrašymui ir pateikimui Bendrovei apmokėti.

9.2. Paslaugų ataskaitoje Paslaugų teikėjas nurodo detalai visas suteiktas Paslaugų dalis, Paslaugas suteikusius konkrečius specialistus, kiekvienai atskirai Paslaugos daliai skirtą laiką, kiekvienos atskiros Paslaugos dalies įkainavimą Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

9.3. Po Paslaugų ataskaitos išrašomoje Paslaugų teikėjo sąskaitoje turi būti nurodytas suteiktų Paslaugų kiekis valandomis, valandinis įkainis, bendra suteiktų Paslaugų kaina.

8. PAYMENT CONDITIONS

8.1. The Company shall pay the Service Provider for high-quality Services actually provided within 30 (thirty) calendar days from the date of submission of the agreed report on the provision of the Services and receipt of the invoice.

8.2. The Service Provider will provide the Company with a detailed performance report and/or a detailed invoice on a monthly basis or at any other agreed reporting period.

8.3. No later than on the 8th (eighth) calendar day of the current month, the Service Provider shall submit a VAT invoice and a signed deed for the delivery-acceptance of the Services provided to the Company in a duly and high-quality manner during the previous month.

8.4. The Service Provider shall create an invoice and pay for high-quality Services in euros.

9. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE PROVIDED SERVICES

9.1. The Service Provider, having fully and properly provided the Services in accordance with a relevant Assignment submitted by the Client and within the terms and procedures set out in the Contract, shall submit to the Company for approval a report of the provided Services within 5 (five) working days. The report shall be deemed to be the deed for the delivery-acceptance of the Services and, upon approval by the Company, shall constitute the basis for the invoicing of the Services and submission to the Company of the invoice for the payment for the provided Services.

9.2. In the Service Report, the Service Provider shall detail all parts of the Services provided, the specific professionals who provided the Services, the time spent on each individual part of the Service, the pricing of each individual part of the Service, in accordance with the procedures set out in the Procurement documents.

9.3. The Service Provider's invoice following the Service report shall indicate the number of hours of Services provided, the hourly rate and the total cost of the Services provided.